



## NACIONALINĖ TEISMŲ ADMINISTRACIJA

Biudžetinė įstaiga, L. Sapiegos g. 15, LT-10312 Vilnius, tel. (8 5) 268 5186, el. p. info@teismai.lt.  
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188724424

Teisėjų tarybai

2023-09- Nr. 4R-

### DĖL APYGARDOS ADMINISTRACINIŲ TEISMŲ REORGANIZAVIMO ĮGYVENDINIMO NUO 2024 M. SAUSIO 1 D.

2022 m. lapkričio 24 d. buvo priimtas Lietuvos Respublikos administracinių teismų reorganizavimo įstatymas Nr. XIV-1574, kuriuo Regionų apygardos administracinis teismas nuo 2024 m. sausio 1 d. reorganizuojamas, jį prijungiant prie veiklą tęsiančio Vilniaus apygardos administracinio teismo, kurio pavadinimas nuo 2024 m. sausio 1 d. pakeičiamas į – Regionų administracinis teismas.

Teisėjų taryba 2023 m. balandžio 28 d. nutarimu Nr. 13P-79-(7.1.2.) „Dėl pavyzdinių apylinkių teismų, apygardų teismų ir Regionų administracinio teismo struktūrų aprašymų ir pareigybių sąrašų patvirtinimo“ jau patvirtino pavyzdinę Regionų administracinio teismo struktūrą bei atnaujino pavyzdinius valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių sąrašus. Valstybės tarnautojų pareigybių sąraše numatytos dvi naujos pareigybės – Teisės grupės vadovo ir patarėjo (teisės klausimais), kurioms nėra patvirtinti pavyzdiniai pareigybių aprašymai.

Pažymėtina, kad reorganizavime dalyvaujančiam teismui priėmus išakymą dėl naujo pareigybių sąrašo, įsigaliosiančio 2024 m. sausio 1 d., patvirtinimo, iki pradedant siūlyti eiti kitas pareigas darbuotojams, kurių pareigybės naikinamos, turi būti patvirtinami nauji pareigybių aprašymai, kadangi atleidžiamam darbuotojui galima siūlyti eiti kitas pareigas tik tuo atveju, jei jis atitinka pareigybei nustatytus reikalavimus, kurie yra nurodyti siūlomos pareigybės aprašyme.

Primename, kad, suderinus su Vilniaus apygardos administraciniu teismu, atsižvelgiant į atstumus tarp rūmų ir netolygų rūmų krūvį, teismas numato bendrą visų teismo teisėjo padėjėjų koordinavimą įsteigiant Teisės grupę, kuriai būtų priskirti visi teisėjo padėjėjai, ir teisėjų padėjėjų veiklos koordinavimo funkcijoms įsteigiant Teisės grupės vadovo pareigybę. Taip pat numatomos steigti 2 patarėjų (teisės klausimais) pareigybės darbu su teismo pirmininko pavaduotojais. Numačius įsteigti šias tris naujas teises pareigybes (grupės vadovo ir 2 patarėjų), teismas užtikrins sąlygas Bendro patentų teismo Šiaurės ir Baltijos valstybių regioniniam skyriui ir nutolusių rūmų veiklos koordinavimą.

Atsižvelgdama į tai, kas išdėstyta, Nacionalinė teismų administracija (toliau – Administracija) parengė ir teikia Teisėjų tarybos nutarimo „Dėl Teisėjų tarybos 2020 m. gegužės 29 d. nutarimo Nr. 13P-61-(7.1.2) „Dėl pavyzdinių apylinkių, apygardų ir apygardų administracinių teismų valstybės tarnautojų pareigybių aprašymų patvirtinimo“ pakeitimo“ projektą (toliau – Nutarimo projektas).

Teikiamame Nutarimo projekte pareigybių funkcijos yra numatytos pagal Valstybės tarnautojų pareigybių aprašymo ir vertinimo metodiką, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. 213 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 28 d. nutarimo Nr. 1176 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo įgyvendinimo“ pakeitimo“ (su visais pakeitimais ir papildymais), kurios 21 ir 24 punktuose yra nustatyta, jog rengiamame pareigybės aprašyme nustatomos ne mažiau kaip trys Viešojo valdymo agentūros direktoriaus patvirtintame tipiniame pareigybės aprašymo ruošinyje nustatytos funkcijos (Nutarimo



LIETUVOS  
TEISMAI



*projekte nurodytos kursyvu) bei galima nustatyti ne daugiau kaip šešias papildomas funkcijas, kurios nenustatytos Viešojo valdymo agentūros direktoriaus patvirtintame pareigybės aprašymo ruošinyje.*

Nutarimo projektas buvo teiktas derinti Teisėjų tarybos Teismų administravimo komitetui ir Biudžeto ir investicijų komitetui (toliau – Komitetai) bei apygardų administraciniams teismams ir pataisytas pagal gautas Komitetų narių pastabas, bet Komitetų balsavimas neįvyko.

Teisėjų tarybos 2020 m. gegužės 29 d. nutarimas Nr. 13P-61-(7.1.2) „Dėl pavyzdinių apylinkių, apygardų ir apygardų administracinių teismų valstybės tarnautojų pareigybių aprašymų patvirtinimo“ šiuo metu siūlomas keisti tik apygardų administracinių teismų reorganizavimo įgyvendinimo apimtyje, todėl kitiems teismams derinti netaikytas.

Pavyzdines teismų struktūras, pavyzdinius pareigybių sąrašus ir po to atitinkamai pavyzdinius pareigybių aprašymus numatoma iš esmės peržiūrėti 2024 m. pradžioje, įgyvendinant antrąjį apylinkių teismų tinklo pakeitimų etapą nuo 2024 m. liepos 1 d., tuo pačiu įvertinant pokyčius, susijusius su naujos redakcijos Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymu, ypač dėl dalies valstybės tarnautojų, vykdančių vidaus administravimo funkcijas, statuso pakeitimo į darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, nuo 2025 m. sausio 1 d. Pažymėtina, kad vidaus reikalų ministrui yra pavesta iki 2023 m. gruodžio 31 d. įsakymu patvirtinti rekomendacijas, kuriomis remiantis būtų peržiūrimos pareigybių sąrašė esančios valstybės tarnautojų pareigybės ir, jas įvertinus pagal šioms pareigybėms priskirtas funkcijas, iki 2025 m. sausio 1 d. vietoje dalies jų būtų steigiamos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybės.

Nutarimo projektas suderintas su lietuvių kalbos specialistu.

Prašytume Teisėjų tarybos pritarti pateiktam Nutarimo projektui.

PRIDEDAMA: Teisėjų tarybos nutarimo „Dėl Teisėjų tarybos 2020 m. gegužės 29 d. nutarimo Nr. 13P-61-(7.1.2) „Dėl pavyzdinių apylinkių, apygardų ir apygardų administracinių teismų valstybės tarnautojų pareigybių aprašymų patvirtinimo“ pakeitimo“ projektas, 5 lapai.

Direktorė

Natalija Kaminskienė

## TEISĖJŲ TARYBA

### NUTARIMAS

#### **DĖL TEISĖJŲ TARYBOS 2020 M. GEGUŽĖS 29 D. NUTARIMO NR. 13P-61-(7.1.2) „DĖL PAVYZDINIŲ APYLINKIŲ, APYGARDŲ IR APYGARDŲ ADMINISTRACINIŲ TEISMŲ VALSTYBĖS TARNAUTOJŲ PAREIGYBIŲ APRAŠYMŲ PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2023 m. rugsėjo d. Nr. 13P- -(7.1.2)  
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos teismų įstatymo 120 straipsnio 19 punktu, atsižvelgdama į Lietuvos Respublikos administracinių teismų reorganizavimo įstatymą Nr. XIV-1574, Lietuvos Respublikos administracinių teismų įsteigimo įstatymo Nr. VIII-1030 2 straipsnio pakeitimo įstatymą Nr. XIV-1573, Teisėjų tarybos 2018 m. rugsėjo 28 d. nutarimą Nr. 13P-101-(7.1.2.) „Dėl pavyzdinių apylinkių teismų, apygardų teismų ir Regionų administracinio teismo struktūrų aprašymų ir pareigybių sąrašų patvirtinimo“ (Teisėjų tarybos 2023 m. balandžio 28 d. nutarimo Nr. 13P-79-(7.1.2.) redakcija) bei Valstybės tarnautojų pareigybių aprašymo ir vertinimo metodiką, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 28 d. nutarimu Nr. 1176 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo įgyvendinimo“ (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. kovo 10 d. nutarimo Nr. 213 redakcija), Teisėjų taryba n u t a r i a:

1. Pakeisti Teisėjų tarybos 2020 m. gegužės 29 d. nutarimą Nr. 13P-61-(7.1.2) „Dėl pavyzdinių apylinkių, apygardų ir apygardų administracinių teismų valstybės tarnautojų pareigybių aprašymų patvirtinimo“ (toliau – Nutarimas):

1.1. Pakeisti Nutarimo pavadinimą ir jį išdėstyti taip:

#### **„DĖL PAVYZDINIŲ APYLINKIŲ TEISMŲ, APYGARDŲ TEISMŲ IR REGIONŲ ADMINISTRACINIO TEISMO VALSTYBĖS TARNAUTOJŲ PAREIGYBIŲ APRAŠYMŲ PATVIRTINIMO“**

1.2. Papildyti 1 punktą 1.25 ir 1.26 papunkčiais:

„1.25. Pavyzdinį Teisės grupės vadovo pareigybės aprašymą (ruošinį);

1.26. Pavyzdinį patarėjo pareigybės aprašymą (ruošinį).“

2. Nustatyti, kad šis nutarimas įsigalioja 2024 m. sausio 1 d.

Pirmininkas

Sekretorius

## PATVIRTINTA

Teisėjų tarybos 2023 m. rugsėjo d.  
nutarimu Nr. 13P- (7.1.2)

**PAVYZDINIS TEISĖS GRUPĖS VADOVO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS (RUOŠINYS)**

<b>Pareigybės charakteristika:</b>	
Pareigybės pavadinimas	Teisės grupės vadovas
Pareigybės lygmuo	III lygmuo
Tiesiogiai pavaldus	Teismo pirmininkui
<b>Veiklos sritis (pagrindinė)</b>	Specialioji (kita specialioji veiklos sritis) – teismų sistemos veikla
<b>Specializacija</b>	Teismo teisėjo padėjėjų ir kito Teisės grupei priskirto teisinio personalo veiklos koordinavimas, teismų praktikos sisteminimas ir analizė, metodinė pagalba teisės klausimais
<b>Papildoma veiklos sritis</b>	Bendroji – teisė
<b>Specializacija</b>	Teisės aktų projektų ir kitų su teisės klausimais susijusių dokumentų rengimas
<b>Funkcijos:</b>	
<i>1. Priima su struktūrinio padalinio veikla susijusius sprendimus</i>	
<i>2. Valdo struktūrinio padalinio žmogiškuosius išteklius teisės aktų nustatyta tvarka</i>	
<i>3. Vadovauja struktūrinio padalinio veiklos vykdymui aktualios informacijos apdorojimui</i>	
<i>4. Konsultuoja su struktūrinio padalinio veikla susijusiais klausimais</i>	
5. Koordinuoja Teisės grupės darbų paskirstymą teisėjo padėjėjams, kai jie nėra priskirti dirbti tik su konkrečiu teisėju, bei užtikrina kitų padalinio nuostatuose nustatytų funkcijų vykdymą	
6. Rengia procesinių dokumentų, teisės aktų ir kitų teismo veiklos dokumentų projektus	
7. Analizuoja ir vertina teismo posėdžiams rengiamų bylų medžiagą, teikia išvadas	
8. Renka, sistemina, analizuoja įstatymus ir kitus norminius teisės aktus, Lietuvos teismų ir tarptautinių teisminių institucijų praktiką bei kitą teisinę informaciją, teikia išvadas	
9. Vykdo šiai pareigybei pavestas funkcijas, susijusias su Lietuvos teismų informacine sistema (LITEKO)	
10. Pagal kompetenciją dalyvauja darbo grupių, komisijų veikloje, teismo pirmininko pavedimu atstovauja teismui santykiuose su kitomis įstaigomis, organizacijomis bei fiziniais asmenimis	
<i>11. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su įstaigos veikla susijusius pavedimus</i>	
<b>Specialieji reikalavimai:</b>	<b>Specialiųjų reikalavimų reikšmės</b>
Išsilavinimas ir (ar) kvalifikacija	Aukštasis universitetinis teisės krypties išsilavinimas (bakaluro ir magistro arba vientisųjų studijų magistro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija
Vadovaujamo darbo patirtis	Ne mažiau kaip 1 metai
Darbo patirtis veiklos srityje	Ne mažiau kaip 4 metai teisės srityje
Užsienio kalba	Pagal poreikį
Užsienio kalbos mokėjimo lygis	Pagal poreikį
Leidimai	Atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus išduodant leidimą dirbti su įslaptinta informacija
<b>Kompetencijos</b>	<b>Pakankami kompetencijų lygiai</b>
<b>Bendrosios kompetencijos:</b>	
Vertės visuomenei kūrimas	4/5
Organizuotumas	5
Patikimumas ir atsakingumas	5
Analizė ir pagrindimas	5

Komunikacija	4/5
<b>Vadybinės ir lyderystės kompetencijos:</b>	
Strateginis požiūris	4
Veiklos valdymas	5
Lyderystė	4
<b>Specifinės kompetencijos:</b>	
Informacijos valdymas	5
<b>Profesinės kompetencijos:</b>	
Teisės išmanymas	5

---

## PATVIRTINTA

Teisėjų tarybos 2023 m. rugsėjo d.  
nutarimu Nr. 13P- (7.1.2)

## PAVYZDINIS PATARĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS (RUOŠINYS)

<b>Pareigybės charakteristika:</b>	
Pareigybės pavadinimas	(Teismo pavadinimas) patarėjas
Pareigybės lygmuo	VIII lygmuo
Tiesiogiai pavaldus	Teismo pirmininko pavaduotojui
<b>Veiklos sritis (pagrindinė)</b>	Specialioji (kita specialioji veiklos sritis) – teismų sistemos veikla
<b>Specializacija</b>	Išvadų, pasiūlymų teikimas, metodinė ir praktinė pagalba teismo vadovybei dėl teisės aktų, teisminės praktikos analizės ir taikymo bei administracinės veiklos organizavimo
<b>Papildoma veiklos sritis</b>	Bendroji – teisė
<b>Specializacija</b>	Teisės aktų projektų ir kitų su teisės klausimais susijusių dokumentų rengimas
<b>Funkcijos:</b>	
<i>1. Apdoroja su teisės klausimais susijusią informaciją arba prireikus koordinuoja susijusios informacijos apdorojimą</i>	
<i>2. Rengia ir teikia su sudėtingais teisės klausimais susijusią informaciją arba prireikus koordinuoja su sudėtingais teisės klausimais susijusios informacijos rengimą ir teikimą</i>	
<i>3. Konsultuoja priskirtos srities klausimais</i>	
4. Teikia metodinę ir praktinę pagalbą teismo pirmininko pavaduotojui jam kuruoti priskirtose teismo administracinės veiklos srityse, rengia ir teikia pasiūlymus teismo veiklos organizavimo ir kitais klausimais	
5. Rengia procesinių dokumentų, teisės aktų ir kitų teismo veiklos dokumentų projektus	
6. Analizuoja ir vertina teismo posėdžiams rengiamų bylų medžiagą, teikia išvadas	
7. Renka, sistemina, analizuoja įstatymus ir kitus norminius teisės aktus, Lietuvos teismų ir tarptautinių teisminių institucijų praktiką bei kitą teisinę informaciją ir reguliariai teikia apžvalgas, apibendrinimus teismo vadovybei	
8. Vykdo šiai pareigybei pavestas funkcijas, susijusias su Lietuvos teismų informacine sistema (LITEKO)	
9. Pagal kompetenciją dalyvauja darbo grupių, komisijų veikloje	
10. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su įstaigos veikla susijusius pavedimus	
<b>Specialieji reikalavimai:</b>	<b>Specialiųjų reikalavimų reikšmės</b>
Išsilavinimas ir (ar) kvalifikacija	Aukštasis universitetinis teisės krypties išsilavinimas (bakaluro ir magistro arba vientisųjų studijų magistro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija
Vadovaujamo darbo patirtis	–
Darbo patirtis veiklos srityje	Ne mažiau kaip 2 metai teisės srityje
Užsienio kalba	Pagal poreikį
Užsienio kalbos mokėjimo lygis	Pagal poreikį
<b>Kompetencijos</b>	<b>Pakankami kompetencijų lygiai</b>
<b>Bendrosios kompetencijos:</b>	
Vertės visuomenei kūrimas	4
Organizuotumas	4
Patikimumas ir atsakingumas	4
Analizė ir pagrindimas	4/5

Komunikacija	4
<b>Specifinės kompetencijos:</b>	
Informacijos valdymas	4
<b>Profesinės kompetencijos:</b>	
Teisės išmanymas	4

---

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Nacionalinė teismų administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL APYGARDOS ADMINISTRACINIŲ TEISMŲ REORGANIZAVIMO ĮGYVENDINIMO NUO 2024 M. SAUSIO 1 D.
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-09-22 Nr. 4R-1279-(1.17.E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Parašo paskirtis	pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Natalija Kaminskienė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-09-22 14:51:16 GMT+03:00
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-09-22 14:51:26 GMT+03:00
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B
Sertifikato galiojimo laikas	2023-05-12 09:36:13 GMT+03:00 - 2026-05-11 09:36:13 GMT+03:00
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Lietuvos teismų informacinė sistema
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja. (2023-09-22 15:45:09)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	Nuorašą suformavo LITEKO 2023-09-22 15:45:09
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-